

PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD
DISPENSARIO MÉDICO DE MEDELLÍN



INFORME DE SUPERVISIÓN

Medellín, SEPTIEMBRE 2024

CONTRATISTA	Nombre completo: ELIA MARIA OSORIO Identificación: C.C. Nº 39.424.736 Nacionalidad: Colombiana Dirección : CARRERA 79C 6 S 110 CASA 104 RODEO DE SANTA ANA Teléfono de contacto: 3209774506 E-mail de contacto: ELMAOS82@HOTMAIL.COM
SUPERVISOR	Nombre completo: CARLOS ESNEYER LUENGAS Cargo: GESTOR EN SAP DMMED Resolución de Delegación (001 del 02 de Enero de 2024)
No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato 421 -DISAN-DMMED-2024 Fecha de suscripción: 27/ AGOSTO/2024
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza Cumplimiento : 25-44-101194209 No. De póliza Responsabilidad Civil: NO APLICA Aseguradora: Seguros del estado SA Fecha oficio aprobación : 03/09/2024 Aprobado por : DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN – Ordenador del Gasto TC.MARLON GÓMEZ RODRIGÚEZ
CRP	CRP N°. 59424 CDP N°. 38024 Fecha expedición 29-08-2024 Unidad/Sub-unidad ejecutora: DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN Dependencia: 013 Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 “SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION ,URBANISMO,JURIDICOS Y DE CONTABILIDAD) ” Fuente: Nación Recurso: 16 Valor: \$8.312.000,00 COP OCHO MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE)
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS DONDE LO REQUIERE EL DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN PARA LA REGIONAL No. 7 DE SANIDAD MILITAR PARA LA VIGENCIA 2024
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none">1. Cargue en SAP de plantilla inicial anual donde se despliegan los OPS-BIENES Y SERVICIOS Regional 7 (crear, modificar y actualizar)2. Desplegar en SAP OPS-BIENES Y SERVICIOS Regional 7, con el fin de dejar el PLAN COMPRAS organizado y poder efectuar la posterior creación de cada una de las SOLPEDIDOS.

PATRIA HONOR LEALTAD

Dispensario Médico de Medellín
Cra. 77 C N°51-136 Medellín



SC8310-1

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Realizar en SAP cada una de la SOLPEDIDO referente para cada uno de los BIENES Y SERVICIOS o los OPS según el caso para la sociedad 13. 4. Liberar en SAP cada una de la SOLPEDIDO referente para cada uno de los BIENES Y SERVICIOS o los OPS según el caso para la sociedad 13. 5. Realizar plantilla de elementos según la SOLPEDIDO a realizar, verificando la existencia en la SE13 al igual que la extensión y de no contar con la misma efectuar la respectiva solicitud en el SILOG. 6. Realizar ajustes a los rubros presupuestales según adición o reducciones mensuales. 7. Efectuar en la SOLPEDIDO la respectiva reducción o adición en CDP, según reporte mensual SIIF NACIÓN. 8. Cargue en SAP de petición de oferta para los BIENES Y SERVICIOS o los OPS según el caso para la sociedad 13 (crear, modificar y actualizar) 9. Cargue en SAP de contratos para cada uno de los BIENES Y SERVICIOS o los OPS según el caso para la sociedad 13 (crear, modificar y actualizar) 10. Cargue en SAP de pedidos OPS y entradas OPS para la sociedad 13 11. Cargue en SAP de pedidos BIENES Y SERVICIOS y entradas BIENES Y SERVICIOS para la sociedad 13 12. Cargue pedido y entrada teléfono e internet del DMMED y sus satélites. 13. Cargue contrato, pedido y entradas de resoluciones (pago deuda) 14. Cargue en SAP de petición de oferta y contratos de bienes y servicios de red externa (crear, modificar y actualizar). 15. Realizar conciliación mensual de los registros con el usuario del módulo PLAN DE COMPRAS –SAP. 16. Realizar conciliación mensual de los registros con el usuario del módulo Presupuesto –SAP. 17. Realizar cierre mes a mes en cada uno de los módulos, con los respectivos certificados firmados, escaneados y enviados al contador. 18. Realizar ejecución acumulada de SIIF del mes para que sea auditado en DISAN y se otorgue el respectivo aval para cada módulo. 19. Generar por la respectiva transacción los respectivos Excel para adjuntar como soporte, al igual los pantallazos requeridos según el módulo. 20. Realizar acta de entrega de las actividades ejecutadas en cumplimiento del contrato, en la cual se identifique la actividad, su cumplimiento o el avance del mismo. 21. Presentar informe mensual de actividades, de conformidad con las obligaciones contractuales. <p>Las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo y normal desarrollo del objeto contratado.</p>
PERIODO DEL INFORME	SEPTIEMBRE 2024

PATRIA HONOR LEALTAD

Dispensario Médico de Medellín
Cra. 77 C N°51-136 Medellín



SC8310-1

DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN	ANEXO INFORME DE ACTIVIDADES En los módulos de SAP de la Regional 7 se requiere por el alto volumen de las obligaciones y contratos por ingresar a la plataforma de manera mensual al igual que adiciones y reducciones a los contratos y pagos a las entidades prestadoras de salud.																				
VALOR DEL CONTRATO	Valor total: \$ 8.312.000,00 Valor autorizado a pagar \$ 2.078.000,00 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>MES/PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</th> <th>VALOR PAGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>2.078.000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>OCTUBRE</td> <td>2.078.000,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>NOVIEMBRE</td> <td>2.078.000,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>DICIEMBRE</td> <td>2.078.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>\$ 8.312.000,00</td> </tr> </tbody> </table>			No.	MES/PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGO	1	SEPTIEMBRE	2.078.000,00	2	OCTUBRE	2.078.000,00	3	NOVIEMBRE	2.078.000,00	4	DICIEMBRE	2.078.000,00	TOTAL		\$ 8.312.000,00
No.	MES/PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	VALOR PAGO																			
1	SEPTIEMBRE	2.078.000,00																			
2	OCTUBRE	2.078.000,00																			
3	NOVIEMBRE	2.078.000,00																			
4	DICIEMBRE	2.078.000,00																			
TOTAL		\$ 8.312.000,00																			
CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>COLFONDOS</td> <td>\$208.000</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>SURA</td> <td>\$162.500</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>SURA</td> <td>\$31.700</td> </tr> </tbody> </table>	Obligación	Entidad	Pago	PENSIÓN	COLFONDOS	\$208.000	SALUD	SURA	\$162.500	ARL	SURA	\$31.700								
Obligación	Entidad	Pago																			
PENSIÓN	COLFONDOS	\$208.000																			
SALUD	SURA	\$162.500																			
ARL	SURA	\$31.700																			
DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. ✓ Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Diligenciado el formato anexo "G. Datos Generales"																				
RECOMENDACIONES	OMITIDO																				
CONCLUSIONES	EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL HA PERMITIDO EL CABAL DESARROLLO DE LA MISIÓN ASIGNADA AL DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLÍN.																				

Para constancia se firma en, Medellín, SEPTIEMBRE 2024


CONTRATISTA

ELIA MARIA OSORIO
AUXILIAR DE ADMINISTRATIVA


SUPERVISOR

CARLOS ESNEYER LUENGAS
CARGO: GESTOR EN SAP DMMED

DISPENSARIO MEDICO DE MEDELLIN

PATRIA HONOR LEALTAD

Dispensario Médico de Medellín
 Cra. 77 C N°51-136 Medellín



SC8310-1